|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  C:\Users\WR\Desktop\30 марта\11.jpeg2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ образовательной организации.2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.2.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.2.7. Рассматривать предложения об использовании в образовательной организации технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений образовательной организации в области реализации образовательных программ образовательной организации.2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов образовательной организации.2.13. Представлять педагогов образовательной организации к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и нагрудному знаку "Почетный работник общего образования РФ".2.14. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.2.15. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.2.16. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения.2.17. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в образовательной организации.**3.Регламент работы педагогического совета**3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную  четверть.3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы образовательной организации с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе.3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета  присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором.3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах  и посредством телекоммуникационных сетей.3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии образовательной организации |

 |
|  |

|  |
| --- |
|  |